

Số : 10 /QĐ-NLNT

Hà Nội, ngày 20 tháng 3 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn
của Phòng Chính sách năng lượng nguyên tử

CỤC TRƯỞNG CỤC NĂNG LƯỢNG NGUYÊN TỬ

Căn cứ Quyết định số 156/QĐ-BKHHCN ngày 05//02/2010 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc thành lập Cục Năng lượng nguyên tử;

Căn cứ Quyết định số 1106/QĐ-BKHHCN ngày 27/4/2018 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc ban hành Điều lệ Tổ chức và hoạt động của Cục Năng lượng nguyên tử;

Căn cứ Quyết định số 103/QĐ-BKHHCN ngày 21/01/2019 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc ban hành Danh sách các đơn vị được phân cấp quản lý công chức, viên chức trực thuộc Bộ Khoa học và công nghệ;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng và Trưởng Phòng Chính sách năng lượng nguyên tử,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Phòng Chính sách năng lượng nguyên tử.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 16/QĐ-NLNT ngày 26/5/2014 của Cục trưởng Cục Năng lượng nguyên tử về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Phòng Chính sách năng lượng nguyên tử.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng Phòng Chính sách năng lượng nguyên tử và Thủ trưởng các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Vụ TCCB;
- Lưu VT, VP.



Hoàng Anh Tuấn

QUY ĐỊNH

VỀ chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Phòng Chính sách năng lượng nguyên tử

(ban hành kèm theo Quyết định số 10/QĐ-NLNT ngày 20 tháng 3 năm 2019
của Cục trưởng Cục Năng lượng nguyên tử)

Chương I

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 1. Vị trí, chức năng

Phòng Chính sách năng lượng nguyên tử là đơn vị trực thuộc Cục Năng lượng nguyên tử, có chức năng tham mưu, giúp Cục trưởng đối với các hoạt động xây dựng và thực hiện cơ chế, chính sách, văn bản pháp luật liên quan đến nghiên cứu, ứng dụng và phát triển năng lượng nguyên tử.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Nghiên cứu đánh giá tình hình xây dựng, thực hiện và tác động của các cơ chế, chính sách, văn bản pháp luật; đề xuất nhiệm vụ, giải pháp để hoàn thiện hệ thống cơ chế, chính sách, văn bản pháp luật đối với các hoạt động trong lĩnh vực năng lượng nguyên tử trong kế hoạch hàng năm và theo giai đoạn.

2. Tổ chức hướng dẫn, đôn đốc và tổng hợp báo cáo tình hình triển khai chiến lược, báo cáo hoạt động quy hoạch phát triển, ứng dụng năng lượng nguyên tử định kỳ hàng năm, năm năm và khi có yêu cầu, xây dựng báo cáo sơ kết, tổng kết việc thực hiện chiến lược và quy hoạch.

3. Dự thảo trình Cục trưởng văn bản hướng dẫn đối với hoạt động nghiên cứu, xây dựng định hướng chiến lược, quy hoạch phát triển, ứng dụng năng lượng nguyên tử.

4. Làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ của Cơ quan thường trực Hội đồng phát triển, ứng dụng năng lượng nguyên tử quốc gia; tổ chức nghiên cứu, xây dựng chiến lược, quy hoạch phát triển, ứng dụng năng lượng nguyên tử.

5. Làm đầu mối công tác pháp chế, công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; tuyên truyền, phổ biến cơ chế, chính sách, văn bản pháp luật trong lĩnh vực năng lượng nguyên tử.

6. Nghiên cứu, tổng hợp các chính sách liên quan đến năng lượng nguyên tử trên thế giới; tham gia nghiên cứu, đề xuất việc ký kết, gia nhập và thực hiện các điều ước, thỏa thuận quốc tế trong lĩnh vực năng lượng nguyên tử.

7. Quản lý công chức, viên chức, người làm việc theo chế độ hợp đồng, tài sản, tài liệu của phòng theo quy định.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Cục trưởng.



Chương II

CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 3. Lãnh đạo Phòng Chính sách năng lượng nguyên tử

1. Lãnh đạo Phòng Chính sách năng lượng nguyên tử có Trưởng phòng và các Phó Trưởng phòng.

2. Trưởng phòng do Cục trưởng Cục Năng lượng nguyên tử bổ nhiệm, miễn nhiệm và chịu trách nhiệm trước Cục trưởng về toàn bộ hoạt động của Phòng Chính sách năng lượng nguyên tử. Trưởng phòng có trách nhiệm xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác 06 tháng, hằng năm; báo cáo định kỳ hoặc khi có yêu cầu các kết quả công tác của Phòng Chính sách năng lượng nguyên tử; đề xuất, kiến nghị với Lãnh đạo Cục để được hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi cho việc hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị mình.

3. Các Phó Trưởng phòng do Cục trưởng Cục Năng lượng nguyên tử bổ nhiệm, miễn nhiệm. Các Phó Trưởng phòng giúp Trưởng phòng trong lãnh đạo công tác của Phòng; được quyết định những vấn đề thuộc phạm vi nhiệm vụ được phân công và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng, trước Cục trưởng và trước pháp luật về những công việc được giao.

4. Trong trường hợp Trưởng phòng vắng mặt, một Phó Trưởng phòng được ủy quyền thay mặt Trưởng phòng lãnh đạo và điều hành hoạt động của Phòng Chính sách năng lượng nguyên tử.

Điều 4. Nhân lực của Phòng Chính sách năng lượng nguyên tử

1. Công chức, viên chức.
2. Người làm việc theo chế độ hợp đồng.
3. Đội ngũ cộng tác viên.

Điều 5. Chế độ làm việc

1. Trưởng phòng Chính sách năng lượng nguyên tử điều hành hoạt động của Phòng theo chế độ thủ trưởng, kết hợp bàn bạc tập thể; tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm trước Cục trưởng về những công việc được phân công theo quy định của pháp luật.

2. Công chức, viên chức và người làm việc theo chế độ hợp đồng của Phòng Chính sách năng lượng nguyên tử chịu sự quản lý, điều hành trực tiếp của Trưởng phòng và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về nhiệm vụ được giao. Trong trường hợp Lãnh đạo Cục làm việc trực tiếp với Phó Trưởng phòng hoặc chuyên viên của Phòng, Phó Trưởng phòng và chuyên viên có trách nhiệm thực hiện, sau đó báo cáo lại Trưởng phòng.

3. Phòng Chính sách năng lượng nguyên tử có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với các đơn vị trong Cục, các cơ quan, đơn vị liên quan để hoàn thành các nhiệm vụ được giao; chủ động đề xuất và báo cáo Lãnh đạo Cục về quan hệ công tác với các đơn vị liên quan.



Chương III
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 6. Hiệu lực thi hành

1. Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.
2. Trưởng phòng Chính sách năng lượng nguyên tử có trách nhiệm phổ biến Quy định này và phân công nhiệm vụ cụ thể trong Lãnh đạo Phòng và cho từng cán bộ, công chức, viên chức, người làm việc theo chế độ hợp đồng của đơn vị mình.

Điều 7. Sửa đổi, bổ sung

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc có vấn đề mới phát sinh cần sửa đổi, bổ sung, Chánh Văn phòng có trách nhiệm phối hợp với Trưởng phòng Chính sách năng lượng nguyên tử đề xuất Cục trưởng xem xét, quyết định. / *ky*

