

Số : 12/QĐ-NLNT

Hà Nội, ngày 20 tháng 3 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn
của Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ hạt nhân

CỤC TRƯỞNG
CỤC NĂNG LƯỢNG NGUYÊN TỬ

Căn cứ Quyết định số 156/QĐ-BKHHCN ngày 05 tháng 02 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc thành lập Cục Năng lượng nguyên tử;

Căn cứ Quyết định số 1106/QĐ-BKHHCN ngày 27 tháng 4 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc ban hành Điều lệ Tổ chức và hoạt động của Cục Năng lượng nguyên tử;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng và Trưởng phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ hạt nhân,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ hạt nhân.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 18/QĐ-NLNT ngày 26/5/2014 của Cục trưởng Cục Năng lượng nguyên tử về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ hạt nhân.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ hạt nhân và Thủ trưởng các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Vụ TCCB;
- Lưu VT, VP *ky*

CỤC TRƯỞNG

Hoàng Anh Tuấn

QUY ĐỊNH

Về chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn
của Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ hạt nhân
(ban hành kèm theo Quyết định số 12/QĐ-NLNT ngày 20 tháng 3 năm 2019
của Cục trưởng Cục Năng lượng nguyên tử)

Chương I

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 1. Vị trí, chức năng

Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ hạt nhân là đơn vị trực thuộc Cục Năng lượng nguyên tử, có chức năng tham mưu, giúp Cục trưởng trong công tác quản lý nhà nước đối với các hoạt động nghiên cứu, ứng dụng, phát triển nguồn nhân lực, cơ sở hạ tầng hạt nhân trong lĩnh vực năng lượng nguyên tử và công tác kế hoạch và tài chính của Cục Năng lượng nguyên tử.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Chủ trì hoặc tham gia xây dựng văn bản quy phạm pháp luật về nghiên cứu, ứng dụng và phát triển năng lượng nguyên tử; tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật, quy trình, định mức kinh tế - kỹ thuật đối với các hoạt động nghiên cứu, ứng dụng, phát triển, hoạt động dịch vụ trong lĩnh vực năng lượng nguyên tử, chuyên môn, nghiệp vụ đối với nhân viên bức xạ theo phân công của Cục trưởng.

2. Chủ trì, phối hợp xây dựng trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và tổ chức thực hiện chương trình, đề án, kế hoạch, dự án về nghiên cứu, ứng dụng và phát triển năng lượng nguyên tử.

3. Làm đầu mối trong công tác tổ chức hoặc phối hợp tổ chức thẩm định, giám định, kiểm tra, đánh giá, nghiệm thu các quy hoạch, kế hoạch, đề án, dự án, công trình phục vụ phát triển tiềm lực và ứng dụng năng lượng nguyên tử trong các ngành kinh tế - kỹ thuật.

4. Chủ trì, phối hợp thống kê, đánh giá và tổng hợp nhu cầu nhân lực trong lĩnh vực năng lượng nguyên tử; xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và phát triển nguồn nhân lực khoa học công nghệ, chuyên gia, quản lý nhà nước; hướng dẫn và tổ chức thực hiện các hoạt động về quản lý tri thức hạt nhân;



5. Chủ trì, phối hợp xây dựng văn bản hướng dẫn, đánh giá, đề xuất kế hoạch, giải pháp về phát triển cơ sở hạ tầng hạt nhân quốc gia và tổ chức thực hiện kế hoạch sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

6. Chủ trì, phối hợp thống kê, đánh giá và dự báo phát triển ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ trong các lĩnh vực kinh tế - xã hội; Tham gia xây dựng và quản lý cơ sở dữ liệu quốc gia về các hoạt động nghiên cứu, ứng dụng và phát triển năng lượng nguyên tử; Nghiên cứu, đề xuất các chương trình, dự án hợp tác với các địa phương, doanh nghiệp, tổ chức trong và ngoài nước phục vụ phát triển ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ.

7. Tổ chức thực hiện công tác kế hoạch, tài chính và quản lý tài sản của Cục Năng lượng nguyên tử. Làm đầu mối tham gia việc quản lý các nhiệm vụ khoa học công nghệ trong lĩnh vực phát triển, ứng dụng năng lượng nguyên tử do Bộ Khoa học và Công nghệ quản lý;

8. Làm đầu mối trong công tác phối hợp quản lý nhà nước về xuất nhập khẩu công nghệ và thiết bị ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ, công nghệ và thiết bị hạt nhân, công nghệ và thiết bị chế biến quặng phóng xạ, công nghệ nhiên vật liệu hạt nhân và quản lý chất thải phóng xạ; phối hợp tổ chức thực hiện công tác bảo đảm an toàn, an ninh, thanh sát hạt nhân, ứng phó sự cố bức xạ, sự cố hạt nhân.

9. Tổ chức thực hiện việc cấp, thu hồi đăng ký hoạt động, chứng chỉ hành nghề dịch vụ tư vấn kỹ thuật và công nghệ trong lĩnh vực năng lượng nguyên tử và dịch vụ đánh giá, định giá, giám định công nghệ bức xạ, công nghệ hạt nhân.

10. Tham gia thực hiện nhiệm vụ của Cơ quan thường trực của Hội đồng Phát triển, ứng dụng năng lượng nguyên tử quốc gia.

11. Quản lý công chức, viên chức, người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động, tài sản, tài liệu của phòng.

12. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Cục trưởng.

Chương II

CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 3. Lãnh đạo Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ hạt nhân

1. Lãnh đạo Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ hạt nhân có Trưởng phòng và các Phó Trưởng phòng.

2. Trưởng phòng do Cục trưởng Cục Năng lượng nguyên tử bổ nhiệm, miễn nhiệm và chịu trách nhiệm trước Cục trưởng về toàn bộ hoạt động của Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ hạt nhân. Trưởng phòng có trách nhiệm xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác 06 tháng, hằng năm; báo cáo định kỳ hoặc khi có yêu cầu các kết quả công tác của Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ hạt nhân;

A.H.C.
CỤC
IG LƯ
UYÊN
HOC VÀ

3. Các Phó Trưởng phòng do Cục trưởng Cục Năng lượng nguyên tử bổ nhiệm, miễn nhiệm. Các Phó Trưởng phòng giúp Trưởng phòng trong lãnh đạo công tác của Phòng; được quyết định những vấn đề thuộc phạm vi nhiệm vụ được phân công và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng, trước Cục trưởng và trước pháp luật về những công việc được giao.

4. Trong trường hợp Trưởng phòng vắng mặt, một Phó Trưởng phòng được ủy quyền thay mặt Trưởng phòng lãnh đạo và điều hành hoạt động của Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ hạt nhân.

Điều 4. Nhân lực của Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ hạt nhân

1. Công chức, viên chức.
2. Người làm việc theo chế độ hợp đồng.
3. Đội ngũ cộng tác viên.

Điều 5. Chế độ làm việc

1. Trưởng phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ hạt nhân điều hành hoạt động của Phòng theo chế độ thủ trưởng, kết hợp bàn bạc tập thể; tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm trước Cục trưởng về những công việc được phân công theo quy định của pháp luật.

2. Công chức, viên chức và người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động của Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ hạt nhân chịu sự quản lý, điều hành trực tiếp của Trưởng phòng và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về nhiệm vụ được giao. Trong trường hợp Lãnh đạo Cục làm việc trực tiếp với Phó Trưởng phòng hoặc chuyên viên của Phòng, Phó Trưởng phòng và chuyên viên có trách nhiệm thực hiện, sau đó báo cáo lại Trưởng phòng.

3. Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ hạt nhân có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với các đơn vị trong Cục, các cơ quan, đơn vị liên quan để hoàn thành các nhiệm vụ được giao; chủ động đề xuất và báo cáo Lãnh đạo Cục về quan hệ công tác với các đơn vị liên quan.

Chương III

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 6. Hiệu lực thi hành

1. Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.
2. Trưởng phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ hạt nhân có trách nhiệm phổ biến Quy định này và phân công nhiệm vụ cụ thể trong Lãnh đạo Phòng và cho từng cán bộ, công chức, viên chức, người làm việc theo chế độ hợp đồng của đơn vị mình.



Điều 7. Sửa đổi, bổ sung

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc có vấn đề mới phát sinh cần sửa đổi, bổ sung, Chánh Văn phòng có trách nhiệm phối hợp với Trưởng Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ hạt nhân đề xuất Cục trưởng xem xét, quyết định./.

